

ZATWIERDZAM
KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

bryg. m. inż. Krzysztof Kokoszka
(podpis KP PSP)

POK.1110. 9.2015.PM

OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Bochni poszukuje kandydatów na stanowisko:

Inspektora

w Sekcji ds. Organizacyjno – Kadrowych

w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KP PSP w Bochni, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

I. Liczba lub wymiar etatu: 1,0

II. Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bochni,
ul. Poniatowskiego 7, 32-700 Bochni

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- rozliczanie czasu pracy pracowników cywilnych i funkcjonariuszy,
- prowadzenie całości dokumentacji związanej z tematyką czasu pracy,
- archiwizacja dokumentacji wytworzonej przez Sekcję ds. Organizacyjno-Kadrowych,
- prowadzenie Dziennika Podawczego Komendy,
- sporządzanie analiz, sprawozdań, informacji i wniosków z zakresu prowadzonych i nadzorowanych spraw,
- prowadzenie spraw organizacyjnych, w tym kancelarii ogólnej i sekretariatu Komendanta Powiatowego,
- organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem Komendanta Powiatowego,
- prowadzenie archiwum Komendy i spraw związanych z archiwizacją dokumentów.

IV. Warunki pracy

1. Określające charakter pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- Praca biurowo-administracyjna w systemie codziennym od poniedziałku do piątku, w godz. 7³⁰ – 15³⁰ w siedzibie urzędu,
- Praca wymagająca kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i emailowych.
- Wyjazdy służbowe i szkolenia.

2. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- Narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, niszczarka, fax, skaner.
- Praca na parterze.

Wniosek

- Przed budynkiem brak podjazdów dla wózków inwalidzkich.
- Toaleta niedostosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
- Brak windy.
- Obecnie występują utrudnienia w związku z rozbudową Komendy.

V. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- **wykształcenie:** średnie;

Pozostałe wymagania niezbędne:

- 6 m-cy doświadczenia w pracy w administracji publicznej
- dobra znajomość oprogramowania MS Office (ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Word i Excel) oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- znajomość przepisów prawa w zakresie czasu pracy
- znajomość ustawy o PSP oraz ustawy o Służbie Cywilnej
- znajomość pragmatyki pracy administracyjno-biurowej
- umiejętność przygotowania pism o charakterze urzędowym, z zastosowaniem przepisów prawa.

dodatkowe:

- dyspozycyjność
- znajomość zagadnień pracy administracyjno-biurowe w administracji publicznej
- umiejętność analitycznego myślenia
- komunikatywność i samodzielność
- terminowość i dokładność
- umiejętność pracy w zespole
- rzetelność i sumienność

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, uprawnienia,

VII. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 12 czerwca 2015 r.

pod adresem:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bochni
32-700 Bochnia, ul. Poniatowskiego 7 (sekretariat, parter).

VIII. Inne informacje:

Wymagane dokumenty i oświadczenia powinny być opatrzone podpisem kandydata oraz datą sporządzenia.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie tutejszej Komendy oraz na

stronie internetowej KP PSP w Bochni (www.straz.bochnia.pl) w ciągu 2 tygodni od terminu składania ofert.

W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data nadania oferty tj. data stempla pocztowego.

Oferty nadane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonów: 14/ 611-60-97/98.

ZASTĘPCA KOMENDANTA POWIATOWEGO
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ



mł. bryg. mgr inż. Piotr Gadowski

KIEROWNIK SEKCJI
ds. Organizacyjno - Kadrowych



st. kpt. mgr inż. Paweł Matyasik

GLÓWNY KSIĘGOWY



st. kpt. mgr Barbara Kica

