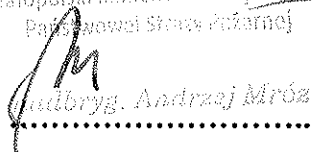


Kraków, dnia 11 grudnia 2014r.

ZATWIERDZAM:

Małopolski Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej


Andrzej Mróz

OGŁOSZENIE O NABORZE

Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Inspektora
w Wydziale Kadr
w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KW PSP w Krakowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Liczba lub wymiar etatu: 1,0

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
ul. Zarzecze 106
Kraków

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- rozliczanie czasu pracy pracowników cywilnych i funkcjonariuszy;
- prowadzenie całości dokumentacji związanej z tematyką czasu pracy;
- udzielanie wsparcia merytorycznego Komendom Powiatowym (Miejskim) PSP województwa małopolskiego w powyższym zakresie;
- sporządzanie analiz, sprawozdań, informacji i wniosków z zakresu prowadzonych i nadzorowanych spraw;
- obsługa Dziennika Podawczego Wydziału;
- współpraca przy zapewnieniu prawidłowego obiegu dokumentacji w KW PSP;
- archiwizacja dokumentacji wytworzonej przez Wydział;
- współpraca przy prowadzeniu spraw osobowych pracowników;

Warunki pracy

Określające charakter pracy na stanowisku i sposób wykonywania zadań:

- praca biurowo – administracyjna

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- praca na drugim piętrze, winda
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze
- przed budynkiem znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**niezbędne:****Wykształcenie:**

średnie

Pozostałe wymagania niezbędne:

- 6 m-cy doświadczenia w pracy w komórce kadrowej
- dobra znajomość oprogramowania MS Office (ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel) oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- znajomość przepisów prawa w zakresie czasu pracy
- znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej
- znajomość pragmatyki pracy administracyjno-biurowej
- umiejętność przygotowywania pism o charakterze urzędowym, z zastosowaniem przepisów prawa

dodatkowe:

- dyspozycyjność
- znajomość zagadnień pracy administracyjno-biurowej w administracji publicznej
- staż pracy w jednostkach budżetowych
- umiejętność analitycznego myślenia
- komunikatywność i samodzielność
- terminowość i dokładność
- umiejętność pracy w zespole
- rzetelność i sumienność

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe

Dokumenty należy składać w terminie do: 22-12-2014

pod adresem:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków (Dziennik Podawczy, parter)

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie łącznie z dodatkiem za wysługę lat 1 750,00 zł. brutto.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą na stronie www.straz.krakow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie w ciągu 2 tygodni od terminu składania ofert.

W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data nadania oferty tj. data stempla pocztowego.

Oferty nadane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (12)63 99 231

Naczelnik Wydziału Kadr
.....
podpis Naczelnika Wydziału Kadr