

Kraków, dnia 25 maja 2017 r.

## Informacja o planowanym zamówieniu - zaproszenie do złożenia ofert

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie informuje, że planuje udzielić zamówienie na:

### **dostawę mebli metalowych dla KP PSP w Bochni**

spełniających wymagania określone w załączniku nr 1, na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:

- a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1,
- b) być nowy (nie używany) i zgodny z obowiązującymi normami.

Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia.

### **Termin wykonania zamówienia - do dnia 17 lipca 2017 r.**

Za spełnienie terminu wykonania zamówienia uznaje się dokonanie odbioru faktycznego przedmiotu zamówienia w siedzibie KP PSP w Bochni, potwierdzonego protokołem odbioru.

Oferty prosimy składać w formie pisemnej, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia, w terminie do dnia 31 maja 2017 r. do godz. 15:00.

Oferty można składać faksem na nr 12 63 99 259, pocztą elektroniczną na adres [wzp@straz.krakow.pl](mailto:wzp@straz.krakow.pl), osobiście lub przesłać tradycyjną pocztą.

### Do oferty należy załączyć:

1. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę - powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (za wyjątkiem osób wpisanych w KRS).
2. Zatwierdzoną tabelę z załącznika nr 1 do zaproszenia.

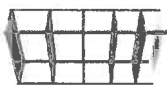
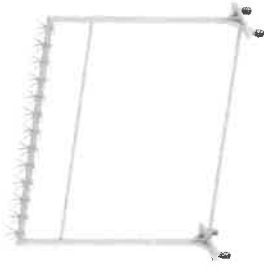
Jednocześnie informujemy, że tutejsza Komenda przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji dot. ceny i warunków umowy z wybranymi wykonawcami.


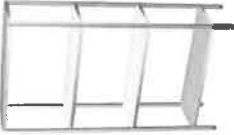

### Załączniki:

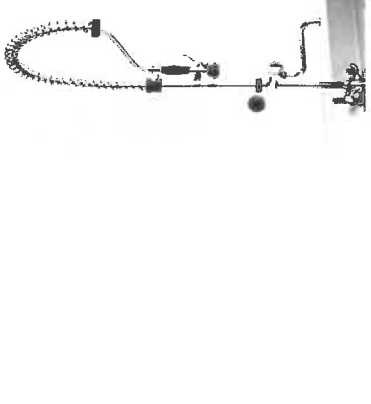
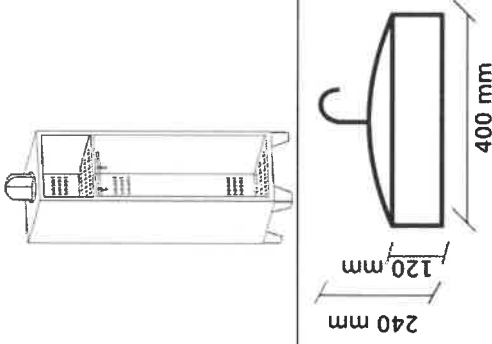
1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Wzór oferty.
4. Kryteria oceny ofert.



Małopolski Komendant Wojewódzki  
Państwowej Straży Pożarnej  
z up.  
st. bryg. mgr Marek Bębenek  
Zastępca  
Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego  
Państwowej Straży Pożarnej


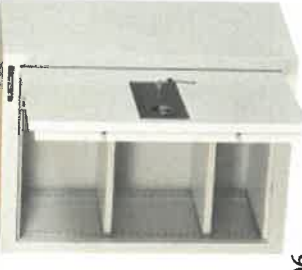

## OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP	NAZWA MEBLA	WYMIAR	ILOŚĆ	OPIS MEBLA	KOLOR
1	Regał metalowy	90x60x200h	13	<p>Szkielet regału wykonany z blachy stalowej grubości 1,5 mm, skręcany.</p> <p>Regał ma posiadać pięć półek wykonanych z blachy stalowej grubości 0,8 mm, przestawnych co 60 mm.</p> <p>Minimalne obciążenie półki 100 kg.</p> <p>Wieszak musi posiadać kółka ułatwiające przesuwanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- długość maksymalna L = 150 cm</li> <li>- szerokość minimalna podstawy: S = 50 cm</li> <li>- wysokość stojaka: ok. 170 cm</li> <li>- liczba wieszaków (uchwyty) do powieszania odzieży co najmniej: 22 szt. podwójne i dodatkowy wieszaczek na czapkę.</li> </ul>	<p>RAL9006</p> 
2	Wieszak metalowy jezdny szatniowy	L max 170 cm	3		 <p>RAL9006</p>
2A	Stół ze stali nierdzewnej	120x60x85h	1	<p>Stół przysięcenny na stelażu, bez półki, konstrukcja spawana. Wykonany z wysokiej jakości stali nierdzewnej. Nogi stołu wykonane z profili 40x40 mm, mogą być przesunięte o 80 mm względem blatu.</p>	

				<p>Blat o wymiarze 120×60×85h, ma być wykonany ze stali nierdzewnej o gr. 1,2 mm, wzmocniony kształtownikami, bez wypełnienia płytą. Od strony ściany blat wygięty do góry na wysokość ok. 7 cm. Z odgięciem ok. 5 mm od ściany Nogi, stabilne z poprzeczkami.</p>	
2B	<p>Regał metalowy ze stali nierdzewnej</p>	80x60x180h	1	<p>Regał magazynowy, półki pełne, spawany. Wykonany ma być ze stali nierdzewnej. Nogi wykonane z profilu 30x30 mm. Obciążenie na półkę ma wynosić minimum 70 kg.</p>	
2C	<p>Stół ze zlewem dwukomorowym ze stali nierdzewnej</p>	120x70x85h	1	<p>Stół ze zlewem 2-komorowym o wymiarach 50x50x25 cm każda, bez półki, wykonany w całości ze stali nierdzewnej. Otwór pod baterię pomiędzy komorami średnica dopasowana do baterii, którą ma dostarczyć Wykonawca. Blat stołu wykonany z blachy gr 1,2 mm, wzmocniony kształtownikiem. Komory mają znajdować się po prawej stronie blatu obok siebie. Nogi stołu spawane z profili 40x40mm, konstrukcja na stelażu. Bateria (dostawa i montaż, bateria jednootworowa, sztorcowa, prysznic odporny na przepływ wody pod dużym ciśnieniem, osłona prysznicowa wykonana z tworzywa sztucznego, regulowany wspornik kolumnowy, uchwyty ścienny</p>	

			<p>z możliwością skrócenia, wężyki przyłączeniowe, wsięgi wylewki 280 mm. Ilość baterii - 2 szt. Jedna w zestawie z przedmiotowym stołem. Druga w miejscu wskazanym przez Użytkownika o takich samych parametrach</p>	
2D	Wieszak na ubrania bojowe	55x60x190h pojedynczy	<p>Wykonany z blachy min.0,8 mm, malowany proszkowo, osadzony na nóżkach o wysokości min.10 cm, w systemie otwartym-bez drzwi, Plecy z perforacją wywietrznikową, półka dolna –wieniec dolny wykonany z blachy ocynkowanej malowanej proszkowo z perforacją. Wewnątrz półka z perforacją, pod nią drążek metalowy. Na górze stojak na hełm strażacki, w górnej części (wieniec górny) miejsce na identyfikator. Wymiary szerokość – min. 50 cm, głębokość ok.60 cm, wysokość 200 cm, bez stojaka. Wieszaki mają być wykonane w wersji pojedynczej i podwójnej. Do każdego wieszaka należy dołączyć 4 szt. wieszaków metalowych do zawieszania ubrań.</p>	<p>Ral 3000 lub zbliżony.</p>  <p>Wieszak z pręta <math>\phi</math> 4 mm , po 4 szt. na każdą szafkę.</p>

2E	Szafka metalowa na ubrania bojowe	60x60x210 H	6	<p>Metalowa szafa ubraniowa 2-komorowa z podwójnymi drzwiami uchylnymi na prawo i lewo, na cokole. Zamykana jednym zamkiem ryglującym w 3 punktach. Szafa wykonana z blachy stalowej o grubości min.0,8 mm, malowanej proszkowo RAL7035 o wymiarach szer.60 cm x gł.60 cm x wys.210 cm. Zamawiający określa konieczność głębokości szafy 60 cm (przechowywanie mundurów na wieszakach). Drzwi szafy wyposażone w profil wzmacniający, z dwoma kluczykami z perforacją wentylacyjną i identyfikator imiennym. Każda komora wyposażona w półkę górną oraz dolną (30 cm) metalowy drążek na ubrania oraz haczyki - 4 szt. Szafki na pełnym cokole.</p>	
2F	Ławka szatniowa metalowa	200x36x43 h	7	<p>Rama stalowa malowana proszkowo w kolorze czarnym lub szarym. Rama wykonana jest z wytrzymałej rurki stalowej pokrytej trwałą powłoką malowaną proszkowo. Każda sekcja ma wytrzymałą podstawę. Nogi wzmacniane poprzeczkami. Listwy siedziska są wykonane z lakierowanego drewna sosnowego.</p>	

2G	Stojak magazynowy na ubrania		3	<p>Stabilny stojak magazynowy na ubrania strażackie. Wysokość nieregulowana ok. 170 cm. +/- 10 cm. Długość ok. 170 cm. Głębokość 55 cm. Udźwig: 100 kg. Podstawie kółka obrotowe podgumowane o średnicy ok. 70 mm. Wykończenie: chromowane lub malowane proszkowo. Kolor: szary.</p>	
2H	Szafka na dokumenty niejawnne	60x50x100 h	1	<p>Szafka zgodna z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 05 2012 r. (typ 1) oraz Zarządzenia Nr 57/MON Ministra Obrony Narodowej z grudnia 2011 r. oraz Nr 46/MON z grudnia 2013 r. (klasa A). Zamknięcie realizowane przez zamek podstawowy kluczowy klasy A. Szafa na dokumenty o klauzuli: poufne i zastrzeżone.</p>	 <p style="text-align: right;">RAL9006</p>
2I	Szafka na klucze	35x52x60	4	<p>Metalowa szafka na 100 kluczy, zamykana na klucz patentowy. Kolor szary. W komplecie z brelokami - 300 szt. (ilość sztuk). Posiada stałe listwy z haczykami. Dopuszcza się inny wymiar, nie odbiegający o więcej niż 10 % od podanych wymiarów.</p>	 <p style="text-align: right;">szary lub biały</p>



**Komenda Wojewódzka  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Krakowie**

**UMOWA DOSTAWY**

**MEBLE**

**Kraków, dnia..... 2017 r.**

# UMOWA DOSTAWY - projekt

nr WZP.236.4.....2017

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,**  
ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków, NIP 675-00-07-386, zwaną dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez:

- .....

a

**Firmą** .....ul .....  
....., NIP ....., REGON ....., KRS .....  
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

- .....

W wyniku wyboru przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty WYKONAWCY zawiera się umowę o następującej treści:

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O ile w umowie jest mowa o:

- 1) PRZEDMIOCIE UMOWY – należy przez to rozumieć dostawę mebli, o których mowa w § 2.
- 2) UŻYTKOWNIKU należy przez to rozumieć Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Bochni.
- 3) PRODUCENCIE należy przez to rozumieć podmiot, który jest bezpośrednim wytwórcą przedmiotu umowy.

2. W czasie realizacji umowy WYKONAWCA na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązuje się do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o postępach w pracach lub o ewentualnych powstałych problemach, czy opóźnieniach oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień.

## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść własność na ZAMAWIAJĄCEGO i wydać mu:  
- meble.....  
zgodne z zaproszeniem do składania ofert nr WZP.236.4.3.2017 z dnia 25 maja 2017 r. oraz ofertą WYKONAWCY z dnia ..... r. stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłacenia WYKONAWCY ceny, o której mowa w § 3 ust. 1, oraz do odebrania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 6.



### **§ 3. CENA**

1. Wartość całkowita brutto przedmiotu umowy wynosi ..... zł słownie .....  
..... zł, w tym:
  - A. Wartość netto przedmiotu umowy ..... zł
  - B. Stawka podatku Vat ..... %
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

### **§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. WYKONAWCA wystawi na ZAMAWIAJĄCEGO fakturę na przedmiotowe meble.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę dostarczanych mebli, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
3. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

### **§ 5. TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do dnia 17 lipca 2017 r. Termin określony w zdaniu pierwszym zostaje zachowany jeżeli odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.
2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie jest podpisany bez uwag protokół odbioru faktycznego, o których mowa w § 6 ust. 4.
3. Jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Za dopuszczalną formę złożenia oświadczenia uznaje się przesłanie faksu na nr ..... lub maila na adres..... Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia.

### **§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bochni.
2. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokona komisja, w skład której będzie wchodziło 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

Zawiadomienie należy przesłać w formie faksu na nr 12 63 99 219 lub e-maila na adres [wt@straz.krakow.pl](mailto:wt@straz.krakow.pl) do Wydziału Logistycznego Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.

3. Podczas odbioru ZAMAWIAJĄCY dokona sprawdzenia kompletności przedmiotu umowy, poprawności wykonania oraz dokumentacji wymienionej w § 7.
4. Protokół odbioru faktycznego zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY i UŻYTKOWNIKA oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli wszystkich stron.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru faktycznego przedmiotu umowy usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek. W przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY uzna, że nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami w niej określonymi może odstąpić od umowy z winy WYKONAWCY, naliczając przy tym karę umowną. Mają zastosowanie odpowiednie zapisy § 5 ust. 3 i § 9 ust. 3
6. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć usterek, o których mowa w ust. 5 odbiór faktyczny zostaje przerwany. Po usunięciu usterek dalszy tok postępowania zgodny z ust. 1-5.
7. WYKONAWCA poniesie wszelkie koszty związane z przemieszczeniem przedmiotu umowy z siedziby WYKONAWCY do siedziby UŻYTKOWNIKA w szczególności: koszty paliwa, przewozu, ubezpieczenia w transporcie, opłat celnych.

## **§ 7. DOKUMENTACJA**

Wraz z przedmiotem umowy WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć i wydać ZAMAWIAJĄCEMU następujące dokumenty:

- a) instrukcję użytkowania i konserwacji mebli sporządzoną w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
- c) wykaz ilościowo-wartościowy (brutto) dostarczanych mebli (niezbędny do wprowadzenia na ewidencję majątkową).

## **§ 8. GWARANCJA I SERWIS**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU:
  - ..... miesięcy gwarancji jakości oraz rękojmi na przedmiot umowy. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru faktycznego, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że WYKONAWCA ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w mieniu UŻYTKOWNIKA, będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez autoryzowany serwis WYKONAWCY lub PRODUCENTA wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń przedmiotu

umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.

3. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji i rękojmi za wady wykonywane będą w siedzibie UŻYTKOWNIKA. Koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane wykonaniem napraw w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają WYKONAWCĘ. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w siedzibie UŻYTKOWNIKA, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do siedziby UŻYTKOWNIKA dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy WYKONAWCĄ a UŻYTKOWNIKIEM. W przypadku braku porozumienia co do konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy WYKONAWCA dokona koniecznych napraw w siedzibie UŻYTKOWNIKA.
4. Strony zgodnie ustalają, że WYKONAWCA usunie przez autoryzowany serwis WYKONAWCY / PRODUCENTA wady przedmiotu umowy - ujawnione w okresie gwarancji, w terminie 14 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia przez UŻYTKOWNIKA za pośrednictwem faksu na lub poczty elektronicznej. Do okresu usuwania wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 ze zm.). W szczególnych warunkach gdy WYKONAWCA nie będzie mógł dotrzymać powyższego terminu, warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z UŻYTKOWNIKIEM.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.
6. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 4 terminie, UŻYTKOWNIK może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie - na koszt i ryzyko WYKONAWCY. W takim przypadku UŻYTKOWNIK wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części przez osobę trzecią, a WYKONAWCA zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej notce. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ na przedmiot umowy.

## **§ 9. KARY UMOWNE**

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się zwłoki w dostawie w stosunku do terminu ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU za każdy rozpoczęty dzień

zwłoki karę umowną w wysokości 0,5 % ceny całkowitej brutto mebli, jednakże nie więcej niż 30 % ceny całkowitej brutto mebli, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

2. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się zwłoki w usunięciu wady w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 4 niniejszej umowy, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU za każdy rozpoczęty dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,1% ceny całkowitej brutto mebli, jednakże nie więcej niż 30 % ceny całkowitej brutto mebli, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, obowiązany jest on zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 30 % wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez WYKONAWCĘ na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

#### **§ 10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez polski sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

#### **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.

3. Przeniesienie przez WYKONAWCĘ praw i obowiązków, w tym wierzytelności, wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody ZAMAWIAJACEGO.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta WYKONAWCY.
2. Opis techniczny przedmiotu zamówienia.

..... dnia .....

**Komenda Wojewódzka Państwowej  
Straży Pożarnej w Krakowie  
ul. Zarzecze 106  
30-134 Kraków**  
fax: 12 63-99-259  
email: wzp@straz.krakow.pl

W odpowiedzi na zaproszenie nr WZP.236.4.3.2017 z dnia 25 maja 2017 r.

.....  
.....

/nazwa i adres Wykonawcy, telefon, fax, NIP, REGON, e-mail/

oferujemy dostawę:

<b>Opis</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Stawka VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
<b>Mebli metalowych</b>			

słownie wartość oferty złotych brutto .....

.....

**Na przedmiot zamówienia udzielamy ..... miesiące gwarancji oraz rękojmi.**

Osoba upoważniona do negocjacji oferty .....

telefon ..... adres email .....

.....  
/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Cena oferty obejmuje:

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Ilość</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	Regał metalowy	13		
2	Wieszak metalowy jezdny szatniowy	3		
2A	Stół ze stali nierdzewnej	1		
2B	Regał metalowy ze stali nierdzewnej	1		
2C	Stół ze zlewem dwukomorowym ze stali nierdzewnej	1		
2D	Wieszak na ubrania bojowe	50		
2E	Szafka metalowa na ubrania bojowe	6		
2F	Ławka szatniowa metalowa	7		
2G	Stojak magazynowy na ubrania	3		
2H	Szafka na dokumenty niejawne	1		
2I	Szafka na klucze	4		
<b>RAZEM:</b>				

.....  
/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Do oferty załączamy:

1. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę - powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (za wyjątkiem osób wpisanych w KRS).
2. Zatwierdzoną tabelę z załącznika nr 1 do zaproszenia.

.....  
/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

## Kryteria oceny ofert

<b>cena</b>	<b>80 %</b>
<b>gwarancja</b>	<b>20 %</b>
<b>SUMA</b>	<b>100 %</b>

Oferty ocenione zostaną przy użyciu nw. metod:

**Ceny ofert porównane** zostaną przy użyciu metody proporcjonalnej.

W kryterium “cena” wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

**Wskaźnik ceny** =  $Cena_{\text{minimalna}} / Cena_{\text{badana}} * 100 * 80 \%$

gdzie:

**Cena minimalna** – najniższa cena spośród złożonych ofert

**Cena badana** – cena badanej oferty

**Gwarancje porównane** zostaną przy użyciu zasad:

- wymagane 36 miesięcy gwarancji – warunek konieczny - 4 pkt
- za każdy kolejny miesiąc gwarancji 4 pkt aż do maksymalnych 100 pkt za 60 miesięcy gwarancji.

**Wskaźnik gwarancji** =  $Gwarancja_{\text{badana}} * 20 \%$

gdzie:

**Gwarancja badana** – punktacja w kryterium gwarancji dla badanej oferty według zasad określonych wyżej

**Uwaga:**

Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem udzielonej gwarancji przez Wykonawcę.

W kryterium “gwarancja” wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.