

WK.1110/6/12

Kraków, dnia 25 czerwca 2012r.

Małopolski Komendant Wojewódzki  
Państwowej Straży Pożarnej

**ZATWIERDZAM**

  
nadbr. Andrzej Mróz

(podpis MKW PSP)

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **Inspektora w Wydziale Kadr**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KW PSP w Krakowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

**Liczba lub wymiar etatu: 1,0**

### **Główne obowiązki:**

- rozliczanie czasu pracy pracowników cywilnych i funkcjonariuszy;
- prowadzenie całości dokumentacji związanej z tematyką czasu pracy;
- udzielanie wsparcia merytorycznego Komendom Powiatowym (Miejskim ) PSP województwa małopolskiego w powyższym zakresie;
- sporządzanie analiz, sprawozdań, informacji i wniosków z zakresu prowadzonych i nadzorowanych spraw;
- obsługa Dziennika Podawczego Wydziału;
- współpraca przy zapewnieniu prawidłowego obiegu dokumentacji w KW PSP;
- archiwizacja dokumentacji wytworzonej przez Wydział;
- współpraca przy prowadzeniu spraw osobowych pracowników;

### **Warunki pracy:**

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

-praca biurowo-administracyjna

-praca poza siedzibą Komendy w przypadku przeprowadzania czynności kontrolnych;

- **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- praca na drugim piętrze, winda
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- narzędzia i materiały pracy – komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner,
- przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich,
- toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze

**Wykształcenie:**

średnie lub wyższe

**Wymagania konieczne:**

- doświadczenie w pracy w komórce kadrowej
- bardzo dobra znajomość oprogramowania MS Office ( ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel) oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- znajomość przepisów prawa w zakresie czasu pracy;
- znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej;
- znajomość pragmatyki pracy administracyjno-biurowej;
- umiejętność przygotowywania pism o charakterze urzędowym, z zastosowaniem przepisów prawa;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- komunikatywność i samodzielność;
- terminowość i dokładność;
- umiejętność pracy w zespole;
- rzetelność i sumienność;

**Wymagania pożądane:**

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej;

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe

**Dokumenty należy składać w terminie do: 10 lipca 2012r.**

**pod adresem:**

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie  
ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków

Miejsce zatrudnienia: KWSP w Krakowie

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą na stronie [www.straz.krakow.pl](http://www.straz.krakow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie w ciągu 2 tygodni od terminu składania ofert.

W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data nadania oferty tj. data stempla pocztowego.

Oferty nadane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (12)6399233

Naczelnik Wydziału Kadr

.....  
podpis Naczelnika WK  
st. kpt. inż. Maciej Knapik

.....